

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Algemeen en aanbidding

- 1.1 Onder "Klant" wordt verstaan de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die aan Christy Pach opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten, zoals advies, coaching of deelname aan een sessie, training of workshop.
- 1.2 Onder "Klant" wordt verstaan een Klant die een natuurlijke persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 1.3 Onder "Overeenkomst op afstand" wordt verstaan een overeenkomst tussen Christy Pach en een Klant, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals telefonie, e-mail of een Internetformulier.
- 1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte van en overeenkomst met Christy Pach. In geval van onderlinge tegenspraak prevaleert de overeenkomst.
- 1.5 Tenzij anders aangegeven zijn offertes 14 dagen geldig.
- 1.6 Als Christy Pach in de offerte heeft aangegeven dat er voorafgaand aan de levering van diensten een kennismakingsgesprek en/of intakegesprek dient plaats te vinden, behoudt Christy Pach zich het recht voor de opdracht onder beperkende voorwaarden of niet te accepteren.

Artikel 2: Aard dienstverlening en medewerking Klant

- 2.1 Christy Pach zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Uitgangspunten hierbij zijn dat Christy Pach handelt vanuit deskundigheid en integriteit en dat het belang van de Klant of zijn bij de Opdracht betrokken medewerker centraal staat.
- 2.2 Christy Pach kan niet instaan voor (persoonlijk) succes of resultaat omdat dat mede afhankelijk is van persoonlijke en omgevingsomstandigheden die niet door haar te beïnvloeden zijn.
- 2.3 Als door Christy Pach in het kader van de opdracht diensten worden verricht op een door de klant aangewezen locatie van de Klant, draagt de Klant voor zijn rekening zorg voor de noodzakelijke faciliteiten.
- 2.4 De Klant zal de gegevens die nodig zijn voor een goede uitvoering van de diensten tijdig en voorafgaand daaraan aan Christy Pach verstrekken. De Klant is verantwoordelijk voor de juistheid van die informatie.

Artikel 3: Annuleringen wijziging afspraak

- 3.1 Annulering geschiedt schriftelijk of per e-mail.
- 3.2 Wanneer de Klant de overeenkomst met Christy Pach annuleert dan is de Klant de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - tussen twee maanden en één maand voor de startdatum: 25% van de overeengekomen prijs en de dan al door Christy Pach gemaakte kosten;
 - tussen één maand en drie werkdagen voor de startdatum: 50% van de overeengekomen prijs en de dan al door Christy Pach gemaakte kosten;
 - vanaf twee werkdagen voor de startdatum of wanneer de deelnemer(s) niet verschijnt of verschijnen: de volledige overeengekomen prijs en de dan al door Christy Pach gemaakte kosten.
- 3.3 Wanneer een Klant of zijn medewerker verhinderd is voor een individuele afspraak, bijvoorbeeld in het kader van coaching, dan mag hij die afspraak tot 24 uur vóór het geplande tijdstip wijzigen. Hierbij geldt voor live - dus op locatie - overeengekomen afspraken dat deze afspraken ONLINE worden ingehaald met behoudt van de overeengekomen prijs en eventuele bijkomen reis- en huisvestingskosten.

Artikel 4: Ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

- 4.1 Onverminderd de wettelijke rechten van Christy Pach tot ontbinding heeft zij het recht de overeenkomst te ontbinden als zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Christy Pach kan worden gevergd.
- 4.2 Als de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Christy Pach op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
- 4.3 De Klant kan de overeenkomst te allen tijde opzeggen. Opzegging geschiedt schriftelijk of per email. Als de opzegging aan de Klant is toe te rekenen, leidt tussentijdse beëindiging niet tot restitutie van de door de Klant verschuldigde prijs en kosten of het vervallen van de betaalplicht daarvan.



Artikel 5: Overeenkomst op afstand

5.1 In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt Christy Pach een elektronische bevestiging naar de Klant; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd kan de Klant de opdracht annuleren.

5.2 Gedurende een bedenktijd van 14 dagen na het sluiten van een Overeenkomst op afstand heeft de Klant het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.

5.3 Ontbinding door de Klant geschiedt schriftelijk of via e-mail. Christy Pach stelt aan de Klant een formulier beschikbaar voor een dergelijke ontbinding. De Klant is niet verplicht dit formulier daartoe te gebruiken.

5.4 In geval van een dergelijke ontbinding heeft de Klant recht op kosteloze terugbetaling van wat hij al heeft betaald. Christy Pach betaalt binnen uiterlijk 14 dagen na zo'n ontbinding terug.

5.5 De door Christy Pach te verrichten dienst(en) kan of kunnen tijdens de bedenktijd alleen beginnen op uitdrukkelijk verzoek van de Klant. In dergelijke gevallen behoudt de Klant zijn recht op ontbinding van de overeenkomst. Als de Klant in zo'n geval de overeenkomst binnen de bedenktijd ontbindt, dan is hij een evenredig deel van de overeengekomen prijs en kosten verschuldigd.

Artikel 6: Tarieven

6.1 Christy Pach is gerechtigd ieder kalenderjaar haar tarieven aan te passen aan prijs- en marktomstandigheden, ook bij duurovereenkomsten. Christy Pach zal de Klant daar uiterlijk op 30 november van het voorafgaande kalenderjaar over informeren. Lopende opdrachten worden afgerond tegen de overeengekomen tarieven.

6.2 Tenzij anders vermeld, zijn alle bedragen exclusief btw en andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, zoals reis- en verblijfkosten.

Artikel 7: Facturering en betaling

7.1 De Klant dient de overeengekomen prijs en kosten voorafgaand aan de startdatum te voldoen.

7.2 Bij duurovereenkomsten geschiedt facturering aan de Klant op maandelijkse basis op grond van geleverde diensten en/of naar evenredigheid van de doorlooptijd van het overeengekomen traject.

7.3 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum of zoveel eerder als op grond van het bepaalde in artikel 7.1.

7.4 De Klant is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Christy Pach zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de Klant de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering alsnog te betalen.

7.5 Na het verstrijken van de 14-dagentermijn is de Klant over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is Christy Pach gerechtigd de door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen tot de wettelijke maxima.

Artikel 8: Geheimhouding en privacy

8.1 Christy Pach houdt zich aan de Ethische Gedragscode van de NOBCO en respecteert het beroepsgeheim. Deze ethische code is afgestemd op en voldoet aan de eisen van de "Professional Charter for Coaching and Mentoring" volgens Europese wetgeving.

8.2 Contactgegevens van en gegevens over Klanten worden door Christy Pach uitsluitend voor eigen administratieve doelstellingen en/of ten behoeve van de eigen dienstverlening gebruikt.

8.3 In voorkomende gevallen kunnen opdrachtgever of derden worden geïnformeerd, in welk geval de Klant of zijn bij de opdracht betrokken medewerker altijd voorafgaande toestemming moet hebben verleend.

Artikel 9: Auteursrechten

9.1 Tenzij anders overeengekomen is, behoudt Christy Pach of de betreffende relatie van Christy Pach, de auteursrechten op de door haar verstrekte documenten en andere informatie, al dan niet schriftelijk of op elektronische wijze verstrekt.

9.2 Het gebruik ervan door de Klant is beperkt tot het eigen gebruiksrecht dan wel het gebruiksrecht binnen de eigen organisatie van de Klant, aangevuld met de beperkingen zoals eventueel omschreven in de overeenkomst. Het gebruiksrecht is niet-exclusief en niet-overdraagbaar.

Artikel 10: Verzekering en aansprakelijkheid

10.1 Voor aanvaarde opdrachten heeft Christy Pach een inspanningsverplichting. Als Christy Pach aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

10.2 Christy Pach is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Christy Pach is uitgegaan van door of namens de Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.



10.3 Christy Pach is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder indirecte schade wordt verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Christy Pach aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Christy Pach toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Klant aan toont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Christy Pach is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

10.4 Als Christy Pach aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag en in ieder geval het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

10.5 De in dit artikel genoemde beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Christy Pach.

Artikel 11: Toepasselijk recht, klachten en geschillen

11.1 Op overeenkomsten met Christy Pach is het Nederlands recht van toepassing.

11.2 Wanneer de Klant of zijn bij de opdracht betrokken medewerker niet tevreden is over een door Christy Pach geleverde dienst, dient dit binnen 14 dagen na het leveren van deze dienst aan Christy Pach te worden gemeld. Er vindt dan overleg plaats over hoe er in redelijkheid voor gezorgd kan worden dat de klacht verholpen wordt.

11.3 Christy Pach is aangesloten bij de Nederlandse orde van beroepscoaches (NOBCO). De klachtencommissie van NOBCO onderzoekt en beoordeelt klachten over NOBCO-coaches en ziet toe op een zorgvuldige afhandeling.

11.4. Een geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Midden-Nederland, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Christy Pach is gevestigd aan Boekweitland 16 te Leusden en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 68485654.